



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และ  
ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



จัดทำโดย  
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
โทร. ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ , โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ ต่อ ๑๐๑  
เว็บไซต์ [Http://www.paktho.go.th](http://www.paktho.go.th) , Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ





รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และ  
ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



จัดทำโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โทร. ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ , โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ ต่อ ๑๐๑

เว็บไซต์ [Http://www.paktho.go.th](http://www.paktho.go.th) , Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

การจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ กิจกรรมการทำงานเป็นทีม (Teameork) และศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การทำงานเป็นทีม (Teameork) และกิจกรรมศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๔๔ คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล                         | ตำแหน่ง                                 |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑   | นายสมศักดิ์ สีนวลสด                 | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               |
| ๒   | นายสำราญ เอี่ยมอ่อง                 | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล            |
| ๓   | นายวุฒิกร เรืองทัพ                  | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล            |
| ๔   | นายณัฐนันท์ งามจิตต์เอื้อ           | ท้องถิ่นอำเภอปากท่อ (ผู้สังเกตการณ์)    |
| ๕   | นายภูมิ ศรีสุข                      | ประธานสภา อบต.                          |
| ๖   | นางสาวลี จริยไพศาลสิน               | รองประธานสภา อบต.                       |
| ๗   | นางปภาดา วงศ์นิติกร                 | เลขานุการสภา อบต.                       |
| ๘   | นายวันชัย สุนทรธณี                  | สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓ ปากท่อ            |
| ๙   | นายบุญเลิศ คล้ายมณี                 | สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ ปากท่อ            |
| ๑๐  | นายศุภชัย อ่อนน่วม                  | สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖ ปากท่อ            |
| ๑๑  | นายมนัส ยืนยง (ส.อบต.หมู่ ๑ วันดาว) | -มารดาผ่าตัดกะทันหัน ไม่สามารถไปได้     |
| ๑๒  | นางยุพิน ศรีสุขใส                   | สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓ วันดาว            |
| ๑๓  | นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช                | รองปลัด อบต.ร.ก.แทน ปลัด อบต.ปากท่อ     |
| ๑๔  | นางสาวสุกัญญา หลิมพลอย              | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ              |
| ๑๕  | นางสาวชญานานุช ทินวงศ์              | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                |
| ๑๖  | นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |
| ๑๗  | จ.ส.อ.ธีรเนตร สิริทวิเนติ           | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.        |
| ๑๘  | นางสาวกันตา ม้าฮอส                  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                 |
| ๑๙  | นางสาวสุณิสา พุ่มหอมรื่น            | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                 |
| ๒๐  | นางสาวกัญญา ลูกเสือ                 | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)   |
| ๒๑  | นางสาวภัทรพรรณ หงษ์ทอง              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)    |
| ๒๒  | นายสมชาย ทรัพย์แฝง                  | พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)          |
| ๒๓  | นายวรรณชัย มีช่วย                   | พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)      |
| ๒๔  | นางสาวนวลพรรณ รัตมาศ                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) |
| ๒๕  | นายวันเฉลิม จันทร์ดาสุด             | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                     |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                       |
|-----|----------------------------|-------------------------------|
| ๒๖  | นายสมทรง แซ่ลิ้ม           | คณงานประจำรณยะ                |
| ๒๗  | นายธนพล ทรัพย์แฝง          | คณงานประจำรณยะ                |
| ๒๘  | นายสุวัฒน์ จันทรเพ็ญ       | พนักงนเก็บเงินค้ำมูลฝอย       |
| ๒๙  | นายพลตรี ยวงย้อย           | คณงาน                         |
| ๓๐  | นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมสอาด | คณงาน                         |
| ๓๑  | นายธวัช เพ็งอุดม           | คณงาน                         |
| ๓๒  | นายโชคชัย ชูโชติ           | พนักงนขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๓๓  | นายไสว ไบรักษ์             | คณงาน (กองช่าง)               |
| ๓๗  | นางสาวเบญจวรรณ เอ็มโอษฐ์   | ผู้ดูแลเด็ก                   |
| ๓๕  | นายศราวุฒิ แจ้งขาว         | ภารโรง                        |
| ๓๖  | นางสาววิภาวี ชัยมงคล       | จ้างเหมาบริการ                |
| ๓๗  | นางจตุพล คงเพชร            | จ้างเหมาบริการ                |
| ๓๘  | นางสาวชนาพร อินทร์โสภ      | จ้างเหมาบริการ                |
| ๓๙  | นางสาวนงนุช เขิดชู         | จ้างเหมาบริการ                |
| ๔๐  | นางสาวอรพรรณ แจ่มจันทร์    | จ้างเหมาบริการ                |
| ๔๑  | นางสาวนภัสภรณ์ พุ่มโรจน์   | จ้างเหมาบริการ                |
| ๔๒  | นายศทาวุธ แก้วเนตร         | จ้างเหมาบริการ                |
| ๔๓  | นางสาววัชรภรณ์ จันทรดาสด   | จ้างเหมาบริการ                |
| ๔๔  | นางสาวสุนิสา เมฆฉาย        | จ้างเหมาบริการ                |

### สถานที่และวิธีการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอกเลง จังหวัดระยอง

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และ พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ

โดยมี นางสาวชญานุช ทินวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการ และ นายสมศักดิ์ สีนวลสด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เป็น ประธานเปิดโครงการฯ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอกเลง จังหวัดระยอง ต้องขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้เกียรติและเสียสละเวลาอันมีค่า เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ การพัฒนาความรู้ความสามารถ หลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Teamwork) มีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 44 คน งบประมาณดำเนินการ จำนวน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้



๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะการบริการที่ดี (Service mind) ในการให้บริการประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความปรองดองในองค์กร

๔. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การอบรมและการบรรยาย ในหัวข้อดังนี้

- การทำงานด้วยความโปร่งใสบนมาตรฐาน ITA
- คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ผลประโยชน์ทับซ้อน
- บทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส
- ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริการที่ดี (Service mind) เพื่อบรรลุเป้าหมาย
- ทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) และกิจกรรมละลายพฤติกรรม



โดยทีมวิทยากรจาก : ข้าราชการตำรวจ สถานีภูธรปากน้ำประแสร์ อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง  
และ ข้าราชการครูบ้านนาญ



การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โดยการจัดในรูปแบบของการอบรมและการทำกิจกรรมกลุ่ม (Team work) การละลายพฤติกรรม การระดมความคิด การบรรยายให้ความรู้ ซึ่งเป็นอีกกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความเข้าใจร่วมกัน การประสานงานระหว่างบุคลากรในองค์กร สร้างความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความรักและความเป็นเจ้าของในองค์กร เพื่อพัฒนาและดำเนินงานตามเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ขององค์กรในทิศทางเดียวกัน และเป็นการพัฒนาระบบแนวคิดสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข การพัฒนาบุคลากรนับว่าเป็นการสนองยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ในอันที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรมีความพร้อมในด้านศักยภาพทางความคิด การปฏิบัติงานที่สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น อันจะสามารถตอบสนองต่อดัชนีตัวชี้วัดในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถได้อีกทางหนึ่ง







### ขั้นตอนการสร้างจรรยาบรรณ/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

- เริ่มต้นจากผู้บริหาร
- มีการปรึกษาหารือร่วมกัน
- เห็นชอบยอมรับเป็นกติกา
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทราบทั่วกัน
- ดูแลให้ยึดถือปฏิบัติยึดถือ / ติดตามประเมินผล
- มีการดำเนินการเมื่อมีผู้ร้องเรียนหรือมีการละเมิด

### จรรยาบรรณของข้าราชการ

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- 1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และประพฤติตนเหมาะสม
- 2. ซื่อสัตย์
- 3. มีทัศนคติและพัฒนาตนเอง

### จรรยาบรรณของข้าราชการ

- จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- 1. สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ
- 2. ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง
- 3. ตรงต่อเวลา
- 4. ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด

### การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ

#### DO

- การมีก้นและนิทานที่ดี

#### DON'T

- เห็นแก่ตัว
- เก่งกลัวต่ออิทธิพล
- ยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม
- ใช้ดุลยพินิจของตัวเอง ไม่ยึดหลักวิชาการ
- เปิดเผยข้อมูล / ความลับของทางราชการ

### การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ

#### DO

- ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

#### DON'T

- ผลประโยชน์แอบแฝง / ใช้อำนาจ
- หน้าที่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- มุ่งประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม
- ละเว้นต่อหน้าที่

### การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ

#### DO

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### DON'T

- ปิดกั้นการรับรู้ข่าวสารของประชาชน
- เบี่ยงเบนข้อมูล / ให้ข้อมูลที่บิดเบือน
- ไม่มีกลไกสำหรับการตรวจสอบ



### การรักษาระยาบรรณข้าราชการ

#### DO

- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

#### DON'T

- เลือกปฏิบัติ / อคติ / ไม่เป็นกลาง
- มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือข้อแลกเปลี่ยน
- ไม่มีจิตบริการ

### การรักษาระยาบรรณข้าราชการ

#### DO

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

#### DON'T

- เน้นกระบวนการทำงานมากกว่าผลลัพธ์
- ทำงานล่าช้า
- ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ่มเฟือย ไม่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

## แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น

### แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน

- รมรณรงค์สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกฝังจิตสำนึกให้แก่เยาวชนและประชาชนทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมทุกระดับ
- พัฒนาการเมืองให้โปร่งใสสุจริต

2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนให้สามารถเข้าร่วมในการบริหารท้องถิ่น

- ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้มแข็งเพื่อสร้างบทบาทในการมีส่วนร่วม
- เสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบภาคประชาชน
- สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมสันติวิธี และจัดให้มีกลไกที่ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

3. สร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล เน้นการอำนวยความสะดวกแก่การกำกับควบคุม

- พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สูงขึ้น
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

#### นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
  - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
  - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้



๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้  
ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงาน  
ส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง  
ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน  
ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือ  
ราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์  
อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ  
ถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมี  
พฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง  
ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง  
หรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติใน  
วิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้  
หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน  
ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง  
ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นทักเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่ง  
การต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์  
ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อน  
ฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้บุคคลหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทาง  
ราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

/๔.๓ ไม่กระทำการ...

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกรใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป



๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่งานปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักษาศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่เมเทศิปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณเล่ห์สล้างแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย



- ประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หรืออาจเกิดผลกระทบต่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน



### ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

๑. บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และประมวลจริยธรรมเป็นที่ตั้ง
๒. มีแนวทางในการดำเนินชีวิตทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในชีวิตประจำวัน
๓. เสริมสร้างองค์กรสีขาว สุจริต โปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน



### การใช้ PDCA เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร

สามารถนำเครื่องมือนี้ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรได้ทุกแง่มุม ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนพัฒนาทักษะความรู้ การพัฒนาทักษะทางเทคนิค ไปจนถึงเรื่องของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ขึ้นอยู่ว่าจะอะไรคือปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญขององค์กรที่อยากพัฒนาปรับปรุง ตามลำดับ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. P-Plan คือ การวางแผนกระบวนการทำงานใหม่โดยระบุถึงปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน และตั้งเป้าหมายลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น
๒. D-Do คือ การทดลองปฏิบัติตามระบบสลับกับกลุ่มเล็กๆ ก่อน
๓. C-Check คือ การตรวจสอบว่าระบบสลับนั้นประสบความสำเร็จหรือไม่
๔. A-Act คือ ถ้าประสบความสำเร็จก็ประกาศใช้กับระบบสลับทุกฝ่ายในองค์กร แล้วต่อยอดหาแผนใหม่เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

องค์กรสามารถประยุกต์ใช้ PDCA ตอนไหนได้บ้าง

๑. เมื่อต้องการติดตามหรือแก้ไขปัญหา
๒. เมื่อต้องการปรับปรุงแผนงานหรือโครงการให้ดียิ่งขึ้น
๓. เมื่อต้องการพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่
๔. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน
๕. เมื่อต้องการกำหนดกระบวนการที่ทำซ้ำได้
๖. เมื่อต้องการวางแผน ดำเนินการและตรวจสอบระเบียบขององค์กร
๗. เมื่อต้องการประเมินกระบวนการทำงานขององค์กร



สรุป คือ PDCA มีประโยชน์ต่อองค์กรดังนี้

๑. สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีกว่า เพราะกระบวนการนี้เริ่มมีปัญหา และต้องการแก้ไขเพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร
๒. เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำได้ในระยะยาว จึงเกิดประสิทธิภาพสูงสุดหากปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๓. ทำให้ตัดสินใจง่ายขึ้น เพราะมีการตั้งเป้าหมายและการวัดผลที่ชัดเจน ข้อมูลที่ได้มาสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
๔. ลดความเสี่ยงในการจัดการ เพราะกระบวนการนี้ประยุกต์ใช้กับทีมเล็กๆ ก่อน หากเกิดความผิดพลาดก็จะควบคุมสถานการณ์ได้ง่ายกว่า ทั้งยังสามารถอุดรอยรั่วไม่ให้เกิดความเสี่ยงในอนาคต



กิจกรรมสร้างทีมงาน/การทำงานเป็นทีม (Team work) ประเด็นสำคัญ คือ

๑. หัวใจสำคัญของการสร้างทีมสัมพันธ์ คือ การสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
๒. ความสามัคคีจะทำให้ทุกคนในองค์กรสามารถร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้
๓. กระบวนการสร้างทีมสัมพันธ์ที่ขาดไม่ได้เลย คือ การสร้างให้ทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นร่วมกันอย่างเท่าเทียม และยอมรับซึ่งกันและกัน

การสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) คือ กระบวนการในการทำให้คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งในระดับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสัมพันธ์ร่วมกันทั้งกลุ่ม พัฒนาความสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้นจนเกิดการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถมีเป้าหมายร่วมกัน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนสร้างความสามัคคีกันได้อย่างดีที่สุดในที่สุด กระบวนการสร้างความสัมพันธ์มีหลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ประโยชน์ของการสร้างทีมสัมพันธ์ (Benefit of Team Building)

๑. ทำให้ทุกคนในองค์กรรู้จักและปฏิสัมพันธ์กัน
๒. ทำให้ทุกคนรู้จักการทำงานร่วมกันตลอดจนแก้ปัญหาาร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น
๓. ทำให้ทุกคนสามารถสร้างเป้าหมายในการทำงานร่วมกันได้ ตลอดจนวิธีร่วมมือกันเดินทางไปพิชิตเป้าหมายให้สำเร็จ
๔. ทำให้ทุกคนเกิดความสามัคคีในการขับเคลื่อนองค์กร
๕. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานตลอดจนการเผชิญกับปัญหาต่างๆ



/ลักษณะของการทำ...



### ลักษณะของการทำกระบวนการการสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) ที่ดี

๑. การละลายพฤติกรรม เป็นวัตถุประสงค์แรกๆ ของการทำกิจกรรมทีมสัมพันธ์ เพราะองค์กรประกอบไปด้วยคนหลากหลายความชอบ หลากหลายพฤติกรรม การละลายพฤติกรรมระหว่างกันเพื่อให้ทุกคนเริ่มคุ้นเคยและไว้วางใจคนอื่น จึงเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง กิจกรรมละลายพฤติกรรมมักจะเป็นกิจกรรมเชิงสนทนาการง่ายๆ หรือบางทีก็เป็นกิจกรรมที่จริงจังขึ้นมา แต่ต้องไม่สร้างความเครียดและต้องกระชับความสัมพันธ์ให้ได้

๒. การสร้างเป้าหมายร่วมกัน คือ การต้องสามารถมองเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนสามารถสร้างเป้าหมายร่วมกันได้ การมีเป้าหมายที่เป็นจุดเดียวกันนี้ก็เพื่อให้ทุกคนเห็นทิศทางของตนและองค์กรที่ชัดเจน รวมถึงขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ฝึกทักษะในการแก้ไขปัญหา การทำกิจกรรมการสร้างทีมสัมพันธ์จึงมักแทรกการฝึกการแก้ปัญหาไว้ในขั้นตอนต่างๆ เสมอ ทั้งทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแก้ปัญหส่วนบุคคล และการแก้ปัญหาระบบทีม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในด้านนี้อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมพร้อมกับการเจอสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. ฝึกทักษะในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น เรื่องที่ดูเหมือนง่ายแต่ก็มักกลายเป็นต้นตอของปัญหาไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่อยู่เสมอ ก็คือเรื่อง การสื่อสาร การสื่อสารที่ไม่ตรงกัน หรือสื่อสารผิดพลาด มีส่วนทำให้เกิดความเสียหายได้มาก ดังนั้น กิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ที่ดีมักจะฝึกทักษะในการสื่อสารไปในตัว ตั้งแต่เนื้อหาที่สื่อสาร ตลอดจนวิธีสื่อสารระหว่างกัน การสื่อสารนี้อาจรวมถึงการแสดงความคิดเห็นด้วย เพราะการทำงานร่วมกันควรมีการแชร์ข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน การฝึกยอมรับความคิดเห็นต่างก็เป็นสิ่งจำเป็น เพราะไม่มีใครที่จะคิดเหมือนกันทุกคนได้ หรือการที่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นเลย อยู่เฉยๆ เอาตัวรอด ก็อาจสร้างปัญหาได้เช่นกัน ฉะนั้นจึงควรฝึกการสื่อสารให้ดี ความคิดเห็นมักเป็นต้นตอของการเกิดไอเดียใหม่ๆ ได้ หากเรารู้จักแสดงความคิดเห็นในรูปแบบที่เหมาะสมแล้วก็อาจทำให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้เช่นกัน

๕. ฝึกการสร้างความสามัคคี จุดประสงค์สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของการสร้างทีมสัมพันธ์ คือ การสร้างความสามัคคีระหว่างกัน การทำกิจกรรมควรฝึกฝนการทำงานในระบบทีม และเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจกัน และเมื่อเกิดความสามัคคีขึ้นก็ย่อมทำให้การทำงานนั้นเกิดประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรได้ไม่ยาก





## การเพิ่มผลิตภาพในการทำงานระบบทีม (Team Productivity)

### ๕. 5 ประการสำคัญในการทำกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์

๑. การปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง (Task Achievement) : การทำกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์จะต้องมีการฝึกฝนการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จตลอดทั้งกระบวนการ ฝึกความรับผิดชอบ การจัดการ ตลอดจนการแก้ปัญหาาร่วมกัน หัวใจสำคัญของข้อนี้ไม่ใช่การทำภารกิจให้ยอดเยี่ยมที่สุด แต่เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ตลอดระยะเวลาตั้งแต่ต้นจนจบ ให้บรรลุภารกิจให้ได้แม้ว่าจะดีหรือแย่ก็ตาม ทั้งยังไม่ควรล้มเลิกกลางคันเพราะนั่นทำให้ขาดความรับผิดชอบ ควรฝึกให้เห็นการทำงานเป็นกระบวนการจนครบกระบวนการให้มากที่สุด

๒. การตัดสินใจที่ถูกต้องและมีคุณภาพ (Accuracy and Quality of Decisions) : ไม่ว่าจะทุกการกระทำโดยย่อมมีการตัดสินใจเสมอ แต่การตัดสินใจที่ดีก็ย่อมมีกระบวนการที่ยอดเยี่ยม ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ การหาทางเลือก ตลอดจนการตัดสินใจที่ถูกต้อง ซึ่งการตัดสินใจที่รอบคอบเหมาะสมนั้น ต้องพิจารณาให้ถี่ถ้วน มีการวิเคราะห์ที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่เหมาะสมที่สุดจะสร้างผลกระทบที่น้อยที่สุด

๓. การเผชิญกับความเสี่ยง (Risk Taking) : สิ่งหนึ่งที่มีคนสร้างและฝึกฝนความกล้าในการตัดสินใจหรือทำอะไรนั้นก็คือความเสี่ยงนั่นเอง การฝึกให้พนักงานกล้าเผชิญหน้ากับปัญหาตลอดจนความเสี่ยงต่าง ๆ นั้นจะช่วยฝึกฝนการตัดสินใจที่ดีขึ้น หากเราไม่ฝึกการกล้าเผชิญกับความเสี่งอาจทำให้คนในองค์กรกลัวการเผชิญหน้ากับปัญหาหลีกเลี่ยง หมกหม้มปัญหา ซึ่งอาจทำให้เกิดผลเสียได้ในที่สุด แต่หากเราคุ่นชินและรู้จักการจัดการกับความเสี่งที่ดีแล้ว อาจกลายเป็นโอกาสที่ดีได้เช่นกัน เพราะความเสี่ยง คือ การก้าวหาโอกาสใหม่ๆ ด้วยนั่นเอง

๔. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation) : การขับเคลื่อนองค์กรหรืออะไรก็ตามที่ต้องใช้พลังของคนหลายคน สิ่งหนึ่งที่เสมือนน้ำมันหล่อลื่นที่จะช่วยขับเคลื่อนไปได้ดีขึ้น ก็คือแรงจูงใจ การสร้างแรงจูงใจที่ดีจะทำให้คนเกิดกำลังใจในการทำภารกิจต่างๆ ให้ลุล่วง และการสร้างทีมสัมพันธ์ที่ดีนั้น ก็ควรมีการแทรกการสร้างแรงจูงใจที่ดีลงไปด้วย

๕. การเรียนรู้ได้ไว (Speed of Learning) : การสร้างกิจกรรมทีมสัมพันธ์นั้นมักเป็นกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง ผู้เข้าร่วมทุกคนมักรู้สถานะของตัวเองในการเข้าร่วมที่ต้องปฏิบัติภารกิจที่มอบหมายแต่ละครั้งให้สำเร็จ หนึ่งกุญแจสำคัญของการสร้างทีมสัมพันธ์ คือ การสร้างการเรียนรู้ได้ไว ฝึกการประมวลผลแบบรวดเร็วไปในตัว การเรียนรู้ได้ไวจะช่วยส่งผลต่อการทำงานจริงที่เพิ่มประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้นได้ด้วย



**สรุป** องค์กรเป็นที่ที่มีคนหลากหลายรูปแบบมารวมกลุ่มกัน เพื่อทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งในประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้คนหลากหลายไม่มีการทำงานที่เป็นระบบร่วมกัน ไปในทิศทางเดียวกันหรือแม้แต่ไม่ร่วมแรงร่วมใจกันก็ทำให้องค์กรมีการทำงานที่แย่งได้เช่นกัน ดังนั้นกระบวนการสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) จึงเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญในการนำมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ร่วมมือ สร้างความสามัคคี สร้างเป้าหมายเดียวกัน เพื่อให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และทำให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยวิทยากร นายชาติรี ก่อเกื้อ อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗

รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน



#### สรุปสาระสำคัญ

เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) หมายถึง ทำอะไรที่เหมาะสมกับฐานะของตนเอง  
รูปแบบชีวิตของคนที่ทำแล้วเจริญ ดังนี้

- |               |     |          |
|---------------|-----|----------|
| ๑. ทำให้มาก   | คือ | ความดี   |
| ๒. มีให้มาก   | คือ | น้ำใจ    |
| ๓. ให้ให้มาก  | คือ | อภัย     |
| ๔. สัมให้ได้  | คือ | ความแค้น |
| ๕. จำให้แม่น  | คือ | คุณคน    |
| ๖. ถือให้ทน   | คือ | สัจจะ    |
| ๗. ละให้หมด   | คือ | ทำผิด    |
| ๘. ยึดให้ติด  | คือ | กตัญญู   |
| ๙. รู้ให้มาก  | คือ | ใจตน     |
| ๑๐. ทนให้ได้  | คือ | ค่านินทา |
| ๑๑. ชีวิต     |     | จะเจริญ  |
| ๑๒. อยู่อย่าง |     | เป็นสุข  |





ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง แนวทางการดำเนินชีวิต ซึ่งเน้นย้ำไปที่การพัฒนาบนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอดี พอใช้ โดยอาศัยหลักความพอประมาณ การคำนึงถึงเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันให้ตัวเอง รวมทั้งให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีขั้นตอนตามหลักความรู้ และมีคุณธรรมเป็นกรอบในการปฏิบัติและดำเนินชีวิต

๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) คือ กรอบแนวคิดเพื่อการปฏิบัติตนโดยยึดหลักทางสายกลาง และความพอเพียง ผ่านการใช้ชีวิตบนหลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี พร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีที่มาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน
๓. เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมด้วยเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
๔. เศรษฐกิจพอเพียงในภาษาอังกฤษ คือ Sufficiency Economy

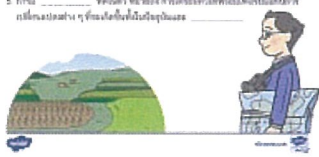
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องกับวิถีชีวิตที่เรียบง่ายของคนไทย อยู่บนพื้นฐานของความพอเพียงและการพึ่งพาตนเอง และความไม่ประมาท เพื่อช่วยปกป้องและรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยยังให้ความสำคัญกับความรู้ และคุณธรรมที่สำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งความสมดุลและความยุติธรรมในสังคม

### เศรษฐกิจพอเพียง

เติมคำที่ว่างลงในช่องว่าง

| วิชา  | ทางสายกลาง | คุณธรรม     | จุดมุ่งหมาย |
|-------|------------|-------------|-------------|
| ชีวิต | ตนเอง      | ภูมิคุ้มกัน | อนาคต       |

๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีที่มาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน
๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ กรอบแนวคิดการดำเนินชีวิตแบบ \_\_\_\_\_ โดยมีหลักสำคัญ ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมด้วยความรู้และ \_\_\_\_\_
๓. ผู้คนทุกเพศทุกวัยสามารถนำ \_\_\_\_\_
๔. ความพอประมาณ หมายถึง การพอใช้ ไม่มากเกินไป ไม่เลวเกินไป ไม่ประมาท \_\_\_\_\_
๕. ถ้า \_\_\_\_\_



### เศรษฐกิจพอเพียง

เติมคำที่กำหนดให้ลงในช่องว่าง

| รัชกาล | ทางสายกลาง | คุณธรรม     | จุดมุ่งหมาย |
|--------|------------|-------------|-------------|
| ชีวิต  | ตนเอง      | ภูมิคุ้มกัน | อนาคต       |

๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีที่มาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน
๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ กรอบแนวคิดการดำเนินชีวิตแบบ \_\_\_\_\_ โดยมีหลักสำคัญ ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมด้วยความรู้และ \_\_\_\_\_
๓. ผู้คนทุกเพศทุกวัยสามารถนำ \_\_\_\_\_

เวอร์ชันประหยัดหมึก Eco

การดำเนินชีวิตบนทางสายกลางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ตั้งอยู่บนพื้นฐานสำคัญต่าง ๆ ที่อาจแบ่งได้ว่าเป็น ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ได้แก่

คุณลักษณะสำคัญ ๓ ข้อ คือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง เน้นไปที่การพึ่งตนเอง ผู้คนทุกเพศทุกวัยสามารถนำไปปฏิบัติได้ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร หรือระดับประเทศ

- ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดี ไม่มากและไม่น้อยเกินไป การใช้ชีวิตโดยไม่เบียดเบียนตัวเองหรือผู้อื่น
- ความมีเหตุผล หมายถึง ใช้เหตุผลในการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความเพียงพอที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยพิจารณาว่าต้องการทำอะไร เพราะอะไร เพื่ออะไร รวมถึงพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ รู้จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค พร้อมกับพิจารณาผลที่อาจเกิดอย่างรอบคอบ
- การมีภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับมือกับผลของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบันและในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือวัฒนธรรม ทั้งจากภายในและภายนอก

เงื่อนไขสำคัญ ๒ ข้อ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจสำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ บนหลักความพอเพียง ได้แก่

/ความรู้...

- ความรู้ หมายถึง ความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ และความรู้จากประสบการณ์ตรง สำหรับวางแผนงาน
- คุณธรรม หมายถึง หลักที่ควรยึดถือระหว่างกระบวนการตัดสินใจ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยัน ความอดทน ความพากเพียร ความมีวินัย ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  
ประวัติเศรษฐกิจพอเพียง



เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางตามพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ โดยพระองค์มีพระราชดำรัสเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งเน้นเกี่ยวกับ ความพอมีพอกิน พอใช้ ความว่า

**"...การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัดแต่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เมื่อได้พื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควร และปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป..."**

#### สรุปการส่งเสริม “วัฒนธรรมองค์กรแบบพอเพียง”

การนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทย ดังนี้

๑. ในเชิงนโยบาย เพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเกิดผลในทางปฏิบัติในส่วนราชการต่าง ๆ ควรกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ในด้านการบริหารงาน ผู้บริหารองค์กรควรน้อมนำหลักการทรงงานของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาใช้เป็น แนวทางในการบริหารงาน อาทิเช่น การดำเนินการในเรื่องใดๆ ต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียด รอบด้าน การคิด/การมอง แบบองค์รวม มุ่งเน้นการพัฒนาคนการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน การคำนึงถึงบริบทของสังคม การแก้ปัญหาเริ่มจาก จุดเล็กๆ เน้นประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ฟังตนเอง ใช้หลักความพอเพียง ยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย รู้ รัก สามัคคี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และความกตัญญู อีกทั้งคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความ เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องส่วนราชการต่างๆ ควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตรปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ บุคลากรของส่วนราชการต่างๆ ควรนำหลัก พุทธธรรม หลัก ทศพิธราชธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติการ ให้บริการใหม่ เป็นแบบบริการด้วยใจ (Service Mind) เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในบริการ
๕. ด้านการปฏิบัติตนของข้าราชการเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ บุคลากรดังกล่าว ควรเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ด้านการปฏิบัติตนของนักการเมือง เพื่อให้การพัฒนาประเทศบังเกิดประโยชน์สูงสุด นักการเมืองควรปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ

/๗. ด้านการสร้าง...



๗. ด้านการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ (Public Mind) ส่วนราชการควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องจิตสำนึก สาธารณะให้กับข้าราชการเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทั่วไปด้วย
๘. ด้านวัฒนธรรม/ค่านิยมในการทำงาน ส่วนราชการต่างๆ ควรส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่น้อมนำค่านิยมตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันอย่างจริงจัง

### **แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ**

คือ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับบุคลากรในระบอบราชการไทยและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้เงื่อนไขของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่ง ต้องใช้ทั้งความรู้ทางวิชาการ ควบคู่กับหลักคุณธรรม เพื่อให้ระบบราชการพัฒนาไปสู่การเป็นราชการยุคใหม่ ที่คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน ดังวิสัยทัศน์ของระบบราชการไทย “ระบบราชการไทยมุ่งเน้นพัฒนาการทำงาน เพื่อประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศบูรณาการ และ เพิ่มประสิทธิภาพงานของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน”



### **ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ส่งเสริมกระบวนกรมีส่วนร่วมและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการบริการที่ดี (Service mind) ในการให้บริการประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความปรองดองในองค์กร
๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อมียุทธศาสตร์ใจที่ดี เกิดความสามัคคี ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น



/สรุปผลการประเมิน...



### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการใช้แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฯ ของผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๓ คน แยกเป็น เพศชาย ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๓ และเพศหญิง ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๗ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

| ประเด็นความคิดเห็น                                                 | ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ |       |         |      |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|---------|------|------------|
|                                                                    | มากที่สุด                                            | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>๑. ด้านการฝึกอบรม</b>                                           |                                                      |       |         |      |            |
| ๑.๑ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์                          | ๗๒.๐๙                                                | ๒๗.๙๑ | ๐       | ๐    | ๑          |
| ๑.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม                              | ๘๑.๔๐                                                | ๑๖.๒๘ | ๒.๓๒    | ๐    | ๐          |
| ๑.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน       | ๗๔.๔๒                                                | ๒๕.๕๘ | ๐       | ๐    | ๐          |
| ๑.๔ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                               | ๗๔.๔๒                                                | ๒๓.๒๖ | ๒.๓๒    | ๐    | ๐          |
| <b>๒. กิจกรรมแต่ละกิจกรรม</b>                                      |                                                      |       |         |      |            |
| ๒.๑ ระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสม                            | ๗๙.๐๗                                                | ๑๘.๖๐ | ๒.๓๓    | ๐    | ๐          |
| ๒.๒ การบรรยายแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสม                             | ๗๖.๗๔                                                | ๒๓.๒๖ | ๐       | ๐    | ๐          |
| ๒.๓ การตอบคำถามของวิทยากร                                          | ๗๙.๑๐                                                | ๒๐.๙๐ | ๐       | ๐    | ๐          |
| ๒.๔ ระบบเสียงเหมาะสม                                               | ๗๔.๔๒                                                | ๒๕.๕๘ | ๐       | ๐    | ๐          |
| <b>๓. กิจกรรมการเรียนรู้</b>                                       |                                                      |       |         |      |            |
| ๓.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด                      | ๗๒.๐๙                                                | ๒๓.๒๖ | ๔.๖๕    | ๐    | ๐          |
| ๓.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด | ๖๗.๔๔                                                | ๓๐.๒๓ | ๒.๓๓    | ๐    | ๐          |
| ๓.๓ ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรมครั้งนี้มากน้อยเพียงใด               | ๗๔.๔๒                                                | ๒๕.๕๘ | ๐       | ๐    | ๐          |
| <b>๔. การอำนวยความสะดวก</b>                                        |                                                      |       |         |      |            |
| ๔.๑ ความสะอาดและความเหมาะสมของสถานที่                              | ๗๙.๐๗                                                | ๑๘.๖๐ | ๒.๓๓    | ๐    | ๐          |
| ๔.๒ ความเพียงพอของสถานที่                                          | ๖๙.๗๗                                                | ๒๗.๙๐ | ๒.๓๓    | ๐    | ๐          |
| ๔.๓ การประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่/จุดบริการเพียงพอ                  | ๖๙.๗๗                                                | ๓๐.๒๓ | ๐       | ๐    | ๐          |

จากตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

#### ๑. ด้านการฝึกอบรม

๑.๑ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๙ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑

๑.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๒

๑.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๘



๑.๔ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๖ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๒

## ๒. กิจกรรมแต่ละกิจกรรม

๒.๑ ระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๒.๒ การบรรยายแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๔ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๖

๒.๓ การตอบคำถามของวิทยากร พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ๗๙.๑๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐

๒.๔ ระบบเสียงเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ๗๔.๔๒ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๘

## ๓. กิจกรรมการเรียนรู้

๓.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๙ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๖ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕

๓.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๓ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๓.๓ ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรมครั้งนี้มากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๘

## ๔. การอำนวยความสะดวก

๔.๑ ความสะอาดและความเหมาะสมของสถานที่ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๔.๒ ความเพียงพอของสถานที่ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๔.๓ การประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่/จุดบริการเพียงพอ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๓

## ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์สำหรับนำมาปรับใช้ในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี

๓. เป็นโครงการที่ดีและเสริมสร้างพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

๖. เป็นโครงการที่เสริมสร้าง ความรัก ความสามัคคี ประสงค์ของบุคลากรในองค์กร อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการทำงาน/การประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรมีการจัดโครงการต่อเนื่อง

/ความรู้ ความเข้าใจ...

ความรู้ ความเข้าใจที่ท่านอยากให้จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป ได้แก่

๑. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
๒. เนื้อหาในเชิงลึกในการจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึง การโครงสร้างการบริหาร
๓. การบริหารภายในองค์กร ทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการขยะ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารภาครัฐแนวใหม่
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. แนวทางการบริหารงานองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและโรงเรียนผู้สูงอายุ
๘. การส่งเสริมพัฒนาองค์กรเข้าสู่ยุคท้องถิ่นดิจิทัล







## ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โทร. ๐ ๓๒๒๘ ๒๒๐๙  
ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๒๗๕ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัด ระยอง , ศูนย์เรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุนบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และตามกำหนดการเพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การ บริหารส่วนตำบลปากท่อ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างกระบวนการมี ส่วนร่วม การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Teamwork) มีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม เสริมสร้างความ รัก ความสามัคคี ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สามารถ เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

ซึ่ง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โดยการ จัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๐/๑๐๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

### ๓. ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

/ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับ...



ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ และรายงานผลต่อผู้กำกับดูแลทราบต่อไป หากเห็นควรได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

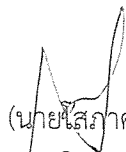


(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

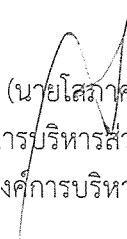
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



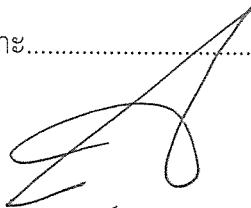
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง/ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โทร. ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๐๖๕

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ อบต.ปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

### ๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๙/๙๔ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบท้าย

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีความประสงค์เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และตามหมายกำหนดการโครงการ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Teamwork) มีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

/๔. ข้อพิจารณา...

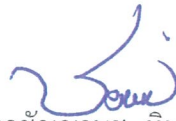


#### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรได้โปรดลงนามในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....  
.....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

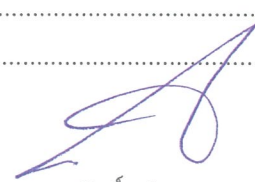
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

# ๒ ขอบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
สำเนาถูกต้อง



Website : [www.paktho.go.th](http://www.paktho.go.th)

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน  
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลปากท่อ จำนวน 150,000 บาท

(สำนักปลัด)

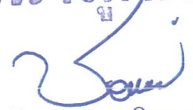
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริม  
สร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปาก  
ท่อ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็น  
ต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 98  
ลำดับที่ 1

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง และ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุ  
บ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.

๔. ยุทธศาสตร์การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๒ แนวทางการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ยึดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักธรรมาภิบาลในการพัฒนาองค์กร พัฒนาคณะ พัฒนางาน เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย คือ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการปฏิบัติงานที่ดีต้องมาจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพและจะขับเคลื่อนองค์กรอย่างไรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด คือการสร้าง Teamwork ที่ดีและเข้มแข็ง ภายใต้การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการการให้บริการประชาชน

การขับเคลื่อนระบบบริหารการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทุกคนที่ส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กร ซึ่ง หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนต้องให้ความสำคัญกับปรัชญาพื้นฐาน ๔ ประการ คือ การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Top down และ Bottom up) , การสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการบริหารจัดการ (Manageability) , การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) และการสร้างแรงจูงใจอย่างเหมาะสม (Rewarding) เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่องค์กรต้องการอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมของบุคลากรจะนำมาสู่การปฏิบัติงานเป็นทีม (Teamwork) ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กร การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน อันจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Teamwork) มีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ให้เป็นสังคม คุณภาพนำไปสู่การพัฒนา ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนา ตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม ค่านิยม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนา ระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานและการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะการบริการที่ดี (Service mind) ในการให้บริการประชาชน เพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความ ประองตองในองค์กร

๔. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

## ๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปราม  
ให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน

๓. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และกิจกรรมทักษะการทำงานเป็นทีม  
(Team work) กิจกรรมการละลายพฤติกรรม สานความสัมพันธ์

## ๔. การฝึกอบรมอบรม กิจกรรม และศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม (Team work) , การศึกษาดูงานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และการตอบข้อซัก-ถาม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘





## ๖. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ทุ่งโปรงทอง

## ๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สืบหาข้อมูลเส้นทาง และประสานข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
๓. จัดทำโครงการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม
๖. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

## ๘. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

|                                                         |       |    |    |
|---------------------------------------------------------|-------|----|----|
| - คณะผู้บริหาร                                          | จำนวน | ๓  | คน |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล                        | จำนวน | ๘  | คน |
| - พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน | ๓๒ | คน |
| - ผู้สังเกตการณ์                                        | จำนวน | ๑  | คน |
| รวม                                                     | จำนวน | ๔๔ | คน |

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

## ๑๐. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๐/๑๐๙ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มีรายละเอียดดังนี้

|                                                                                                 |          |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| ๑) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ จำนวน ๔๓ คนๆ ละ ๒๕.- บาท                                       | เป็นเงิน | ๑,๐๗๕.- บาท  |
| ๒) ค่าประกาศนียบัตร จำนวน ๔๓ ฉบับๆ ละ ๑๕.- บาท                                                  | เป็นเงิน | ๖๔๕.- บาท    |
| ๓) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำเล่มเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ<br>จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๔๐.- บาท              | เป็นเงิน | ๑,๗๒๐.- บาท  |
| ๔) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>จำนวน ๔๓ คนๆ ละ ๑๐๐.- บาท | เป็นเงิน | ๔,๓๐๐.- บาท  |
| ๕) ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ขนาด ๑.๐๐ เมตร X ๒.๐๐ เมตร)<br>จำนวน ๑ ป้าย               | เป็นเงิน | ๓๕๐.- บาท    |
| ๖) ค่าห้องประชุมมาตรฐานพร้อมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง                                             | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐.- บาท |

- ๗) ค่ายานพาหนะ รถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น  
พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท/วัน  
จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท
- ๘) ค่าสมนาคุณวิทยากร  
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๔๐๐.- บาท/คน  
วิทยากรกลุ่ม จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท  
- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- ๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐.- บาท  
จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท  
- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๖๔๐.- บาท
- ๑๐) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดครบ ๓ มื้อ วันละ ๘๐๐.- บาท/คน  
(สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.- บาท  
- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดไม่ครบมื้อ วันละ ๓๓๐ บาท/คน  
จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๑๔,๕๒๐.- บาท
- ๑๑) ค่าเช่าที่พัก  
- สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๔ คน  
พัก ๑ คืนๆ ละ ๗๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๓๐,๘๐๐.- บาท
- ๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ๑๕๐.- บาท  
รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ กรณี ยอดใดไม่เพียงพอหรือ  
บางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ  
ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและ  
พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการ  
ไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการ  
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการบริการที่ดี (Service mind) ในการให้บริการประชาชน เพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความ  
ปรองดองในองค์กร
๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อมีขวัญกำลังใจที่ดี เกิดความสามัคคี ทำให้เกิด  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

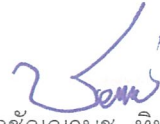


๑๒. การประเมินผล

โดยวิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต โปร่งใส นำมาปรับใช้หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

๑๓. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

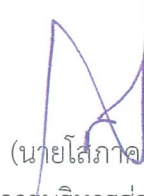


(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

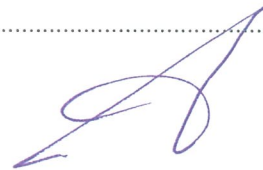
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑๖. คำอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง และ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุ  
บ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘                                  | ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ลงทะเบียน<br>พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ<br>บรรยายหัวข้อ “การทำงานด้วยความโปร่งใส บนมาตรฐาน ITA”<br>- คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน<br>- ผลประโยชน์ทับซ้อน<br>- บทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส<br>โดยวิทยากรจาก ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรปากน้ำประแสร์ อำเภอกาหลง<br>จังหวัดระยอง และทีมวิทยากรกลุ่ม |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.                                     | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑๓.๐๑-๑๖.๐๐ น.                                     | บรรยายหัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กรที่ดี”<br>- ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริการที่ดี (Service mind) เพื่อบรรลุเป้าหมาย<br>- ทักษะการทำงานเป็นทีม (Team work) และ กิจกรรมละลายพฤติกรรม<br>โดยวิทยากรจาก ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรปากน้ำประแสร์ อำเภอกาหลง<br>จังหวัดระยอง และทีมวิทยากรกลุ่ม                                                                                                     |
| วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๘                                  | ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุนบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ<br>อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.                                     | เข้าศึกษาดูงานและรับการฟังบรรยาย เรื่อง “วิถีชีวิตชุมชนพอเพียง การจัดการชุมชนครอบครัว<br>ความรู้” ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุนบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอกาหลง<br>จังหวัดระยอง โดยวิทยากรจาก ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุนบ้านจำรุง                                                                                                                                  |
| ๑๒.๐๑-๑๓.๐๐ น.                                     | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑๓.๐๑-๑๕.๐๐ น.                                     | (ต่อ) ศึกษาดูงาน “วิถีชีวิตชุมชนพอเพียง การจัดการชุมชนครอบครัวความรู้”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๕.๐๑ เป็นต้นไป                                    | เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ทุ่งโปรงทอง ตำบลปากน้ำประแสร์ อำเภอกาหลง<br>จังหวัดระยอง และเดินทางกลับสู่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โดยสวัสดิภาพ                                                                                                                                                                                                                                      |

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น

๒. เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และ สถานการณ์

๓. การแต่งกาย -วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ชุดสุภาพ เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา

-วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ชุดสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ที่ ๒๕ /๒๕๖๘

เรื่อง อนุญาตให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ  
เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดราชบุรี และเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เดอะทอย บีช อำเภอกาหลง  
จังหวัดระยอง และ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
จึงอนุญาตให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ  
เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดราชบุรี และเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔๔ ราย รายชื่อดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ            | นามสกุล      | ตำแหน่ง                               |
|-------|-----------------|--------------|---------------------------------------|
| ๑     | นายสมศักดิ์     | สีนวลสด      | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ       |
| ๒     | นายสำราญ        | เอี่ยมอ่อง   | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ    |
| ๓     | นายวุฒิกร       | เรืองทัฬห    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ    |
| ๔     | นายภูมิ         | ศรีสุข       | ประธานสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๕     | นางสวลี         | จริยไพศาลสิน | รองประธานสภา อบต.ปากท่อ               |
| ๖     | นางปภาดา        | วงศ์นิติกร   | เลขาประธานสภา อบต.ปากท่อ              |
| ๗     | นายวันชัย       | สุนทรมณี     | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๘     | นายบุญเลิศ      | คล้ายมณี     | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๙     | นายศุภชัย       | อ่อนน่วม     | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๑๐    | นายมนัส         | เย็นยง       | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๑๑    | นางยุพิน        | ศรีสุขใส     | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ                  |
| ๑๒    | นายโสภาคส์      | เอี่ยมเวช    | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          |
| ๑๓    | นางสาวชญานุช    | ทินวงศ์      | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ             |
| ๑๔    | นางสาวสุกัญญา   | หลิมพลอย     | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ           |
| ๑๕    | จำสืบเอกธีรเนตร | ลิรินทวิเนติ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ |



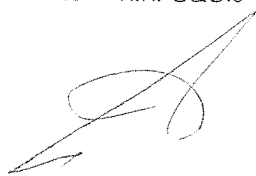
| ลำดับ | ชื่อ            | นามสกุล     | ตำแหน่ง                           |
|-------|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑๖    | นางสาวกัณตา     | ม้าฮอส      | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ          |
| ๑๗    | นายวุฒิชัย      | อินทร์บำรุง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๑๘    | นางสาวสุณิสา    | พุดหอมรัตน์ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล           |
| ๑๙    | นางสาวภัทรพรรณ  | หงษ์ทอง     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป)     |
| ๒๐    | นางสาวกัญตนา    | ลูกเสือ     | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สป)    |
| ๒๑    | นางสาวนวลพรรณ   | รัตมาศ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ศษ)     |
| ๒๒    | นายวรรณชัย      | มีช่วย      | พนักงานขับรถยนต์                  |
| ๒๓    | นายสมชาย        | ทรัพย์แฝง   | พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)          |
| ๒๔    | นายวันเฉลิม     | จันทร์ดาสุด | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               |
| ๒๕    | นายสุวัฒน์      | จันทร์เพ็ญ  | พนักงานเก็บเงินค่าขยะมูลฝอย       |
| ๒๖    | นายพลตรี        | ยวงย้อย     | คนงาน                             |
| ๒๗    | นายเกรียงศักดิ์ | เอี่ยมสอาด  | คนงาน                             |
| ๒๘    | นายสมทรง        | แซ่ลิ้ม     | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๒๙    | นายธนพล         | ทรัพย์แฝง   | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๓๐    | นายโชคชัย       | ชูโชติ      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    |
| ๓๑    | นายไสว          | ใบรักษ์     | คนงาน                             |
| ๓๒    | นางสาวเบญจวรรณ  | เอมโอษฐ์    | ผู้ดูแลเด็ก                       |
| ๓๓    | นายศรารุณี      | แจ้งข่าว    | ภารโรง                            |
| ๓๔    | นายธวัช         | เพ็งอุดม    | คนงาน                             |
| ๓๕    | นางสาววิภาวี    | ชัยมงคล     | จ้างเหมาบริการ                    |
| ๓๖    | นายจตุพล        | คงเพชร      | จ้างเหมาบริการ                    |
| ๓๗    | นางสาวชนาพร     | อินทร์โสภะ  | จ้างเหมาบริการ                    |
| ๓๘    | นางสาวนงนุช     | เชิดชู      | จ้างเหมาบริการ                    |
| ๓๙    | นางสาวอรพรรณ    | แจ่มจันทร์  | จ้างเหมาบริการ                    |
| ๔๐    | นางสาวนภัสภรณ์  | พุ่มโรจน์   | จ้างเหมาบริการ                    |

| ลำดับ | ชื่อ           | นามสกุล       | ตำแหน่ง             |
|-------|----------------|---------------|---------------------|
| ๔๑    | นายคฑาทูธ      | แก้วเนตร      | จ้างเหมาบริการ      |
| ๔๒    | นางสาววัชรภรณ์ | จันทร์ดาสุต   | จ้างเหมาบริการ      |
| ๔๓    | นางสาวสุนิสา   | เมฆฉาย        | จ้างเหมาบริการ      |
| ๔๔    | นายณัฐนนท์     | งามจิตต์เอื้อ | ท้องถิ่นอำเภอปากท่อ |

โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สิ้นवलสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ  
และการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ เดอะทอย บีช รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง  
ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ระหว่างวันที่วันที่ ๑๐ - ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๘

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง                           | ช่วงเช้า | ช่วงบ่าย | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| ๑ /   | นายสมศักดิ์ สีนวลสด          | นายก อบต.ปากท่อ                   |          |          |          |
| ๒ /   | นายสำราญ เอี่ยมอ่อง          | รองนายก อบต.ปากท่อ                |          |          |          |
| ๓ /   | นายวุฒิกร เรืองทัพ           | รองนายก อบต.ปากท่อ                |          |          |          |
| ๔ /   | นายภูมิ ศรีสุข               | ประธานสภา อบต.ปากท่อ              |          |          |          |
| ๕ /   | นางสาวลี จริยไพศาลสิน        | รองประธานสภา อบต.ปากท่อ           |          |          |          |
| ๖     | นางปภาดา วงศ์นิติกร          | เลขานุการสภา อบต.ปากท่อ           |          |          |          |
| ๗     | นายวันชัย สุนทรธณี           | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ ม.๓          |          |          |          |
| ๘     | นายบุญเลิศ คล้ายมณี          | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ ม.๔          |          |          |          |
| ๙ /   | นายศุภชัย อ่อนน่วม           | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ ม.๖          |          |          |          |
| ๑๐    | นายมนัส ยืนยง                | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ ม.๑ ต.วันดาว | —        | —        |          |
| ๑๑ /  | นางยุพิน ศรีสุขใส            | สมาชิกสภา อบต.ปากท่อ ม.๓ ต.วันดาว |          |          |          |
| ๑๒ /  | นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช         | รองปลัด อบต.ปากท่อ                |          |          |          |
| ๑๓    | นางสาวชญานานุช ทินวงศ์       | นักทรัพยากรบุคคล ชก.              |          |          |          |
| ๑๔    | นางสาวสุกัญญา หลิมพลอย       | นักจัดการงานทั่วไป ชก.            |          |          |          |
| ๑๕ /  | จำลิบเอกธีรเนตร สิริันทวินติ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.  |          |          |          |
| ๑๖    | นางสาวกันตา ม้าฮอส           | นักวิชาการศึกษา ชก.               |          |          |          |
| ๑๗ /  | นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.      |          |          |          |
| ๑๘    | นางสาวสุนิสา พุ่มหอมรีน      | ผช.นักทรัพยากรบุคคล               |          |          |          |
| ๑๙    | นางสาวภัทรพรรณ หงษ์ทอง       | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สป)         |          |          |          |
| ๒๐    | นายสมชาย ทรัพย์แฝง           | พนักงานขับรถขยะ                   |          |          |          |
| ๒๑    | นายวรรณชัย มีช่วย            | พนักงานขับรถยนต์                  |          |          |          |
| ๒๒    | นางสาวนวลพรรณ รัตมาศ         | ผช.ธุรการ (กองศึกษา)              |          |          |          |
| ๒๓    | นางสาวกัญญา ลูกเสือ          | ผช.นักจัดการงานทั่วไป (สป)        |          |          |          |
| ๒๔    | นายวันเฉลิม จันทร์ดาสด       | ผช.ช่างไฟฟ้า                      |          |          |          |



ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง                        | ช่วงเช้า     | ช่วงบ่าย     | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------|
| ๒๕    | นายโชคชัย ชูโชติ            | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | โชคชัย       | โชคชัย       |          |
| ๒๖    | นายสมทรง แซ่ลิ้ม            | พนักงานเก็บขยะมูลฝอย           | สมทณ         | สมทณ         |          |
| ๒๗    | นายธนพล ทรัพย์แฝง           | พนักงานเก็บขยะมูลฝอย           | ธนพล         | ธนพล         |          |
| ๒๘    | นายสุวัฒน์ จันทร์เพ็ญ       | คนงาน                          | สุวัฒน์      | สุวัฒน์      |          |
| ๒๙    | นายพลตรี ยวงย้อย            | คนงาน                          | พลตรี        | พลตรี        |          |
| ๓๐    | นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมสะอาด | คนงาน                          | เกรียงศักดิ์ | เกรียงศักดิ์ |          |
| ๓๑    | นายไสว ไบรักษ์              | คนงาน                          | ไสว          | ไสว          |          |
| ๓๒    | นางสาวเบญจวรรณ เอ็มโอษฐ์    | ผู้ดูแลเด็ก                    | เบญจวรรณ     | เบญจวรรณ     |          |
| ๓๓    | นายศราวุฒิ แจ่มขำ           | ภารโรง                         | ศราวุฒิ      | ศราวุฒิ      |          |
| ๓๔    | นายธวัช เพ็งอุดม            | คนงาน                          | ธวัช         | ธวัช         |          |
| ๓๕    | นางสาววิภาวี ชัยมงคล        | จ้างเหมาบริการ                 | วิภา         | วิภา         |          |
| ๓๖    | นายจตุพล คงเพชร             | จ้างเหมาบริการ                 | จตุพล        | จตุพล        |          |
| ๓๗    | นางสาวชนาพร อินทร์โสภ       | จ้างเหมาบริการ                 | ชนาพร        | ชนาพร        |          |
| ๓๘    | นางสาวนนุช เชิดชู           | จ้างเหมาบริการ                 | นนุช         | นนุช         |          |
| ๓๙    | นางสาวอรพรรณ แจ่มจันทร์     | จ้างเหมาบริการ                 | อรพรรณ       | อรพรรณ       |          |
| ๔๐    | นางสาวนภัสกรณ พุ่มโรจน์     | จ้างเหมาบริการ                 | นภัสกรณ      | นภัสกรณ      |          |
| ๔๑    | นายคทาวิธ แก้วเนตร          | จ้างเหมาบริการ                 | คทาวิธ       | คทาวิธ       |          |
| ๔๒    | นางสาววัชรภรณ์ จันทร์ดาสด   | จ้างเหมาบริการ                 | วัชรภรณ์     | วัชรภรณ์     |          |
| ๔๓    | นางสาวสุนิสา เมฆฉาย         | จ้างเหมาบริการ                 | สุนิสา       | สุนิสา       |          |
| ๔๔    | นายณัฐนันท์ งามจิตต์เอื้อ   | ท้องถิ่นอำเภอปากท่อ            | ณัฐนันท์     | ณัฐนันท์     |          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ -

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมจริยธรรมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ด้วยข้าพเจ้า นายมนัส ยืนยง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ภายในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องจากต้องดูแลมารดาที่เข้ารับการรักษาตัวอยู่ ณ โรงพยาบาลราชบุรี จึงไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในวันและเวลาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนัส ยืนยง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายโสภาคย์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- ทรม.

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ





